

ДОГОВОР

г. Подольск

« 01 » _____ 20 ____ г.

Муниципальное учреждение культуры Культурно-досуговый центр «Южный», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Соловьёвой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель ребёнка (Потребителя) с другой стороны

гр. _____ в дальнейшем - «**Заказчик**»
(фамилия, имя, отчество - мать, отец, опекун, попечитель)

и _____ в дальнейшем - «**Потребитель**»
(фамилия, имя, отчество потребителя услуг)

заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора:

- 1.1. «**Исполнитель**» предоставляет, а «**Заказчик**» оплачивает услуги (занятия)

_____ занятий в месяц
(наименование услуги)

согласно утверждённого расписания оказания услуг из расчёта 10 месяцев творческого года.

- 1.2. Занятия проводятся по адресу места нахождения **Исполнителя**.

- 1.3. Руководителем кружка, студии, секции и т. д. является

(Ф.И.О. руководителя кружка, студии, секции и т.д.)

II. Обязанности сторон:

- 2.1. «**Исполнитель**» обязан:

2.1.1 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с надлежащим графиком и расписанием занятий, разрабатываемым **Исполнителем**.

2.1.2 Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и требованиям, предъявляемым к соответствующему процессу.

2.1.3 Организовать работу специалиста, обладающего необходимыми знаниями и (или) опытом в соответствующей области.

2.1.4 Обеспечить охрану жизни и здоровья, занимающегося во время проведения занятий.

2.1.5 Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания **Потребителю** услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

- 2.2. «**Заказчик**» обязан:

2.2.1 Своевременно вносить плату за предоставленные услуги (ежемесячно до 1 занятия текущего месяца, в котором должны оказываться услуги), указанные в разделе I настоящего договора.

2.2.2 При поступлении **Потребителя** в учреждение в процессе получения услуги своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.2.3 Сообщать руководителю кружка, секции, студии об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4 Извещать руководителей кружка, студии, секции об уважительных причинах отсутствия **Потребителя** на занятиях (в случае болезни далее предоставить подтверждающий документ из медицинского учреждения).

2.2.5 Предоставить документы об оплате услуг на первое занятие текущего месяца. В случае отсутствия подтверждающих оплату документов, на втором занятии текущего месяца **Потребитель** может быть отстранён от занятий до производства полной оплаты за текущий месяц без права пересчёта.

2.2.6 Проявлять уважение к руководителям кружков, студий секций, администрации и техническому персоналу.

2.2.7 По просьбе **Исполнителя** приходить для беседы при наличии претензий **Исполнителя** к поведению **Потребителя** или его отношению к занятиям в кружке, студии, секции.

Подпись Заказчика

Подпись Исполнителя

2.2.8. Возмещать ущерб, причиненный **Потребителем** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В случае заболевания **Потребителя** (по заключению медицинского учреждения) отстранить от занятий - во избежание эпидемии и принять меры по его выздоровлению.

2.2.10. Обеспечить **Потребителя** за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям **Потребителя**, а также своевременно осуществлять пошив костюмов, приобретение реквизита, инвентаря и т.д., согласно репертуарному плану и программы развития учреждения.

2.2.11. Обеспечить посещение **Потребителя** занятий, согласно расписанию и мероприятий Центра.

2.3. «Потребитель» обязан:

2.3.1. Посещать занятия, указанные в расписании, согласно договора.

2.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые руководителями кружков, студий, секций.

2.3.3. Соблюдать в центре дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к руководителям кружков, студий, секций, администрации и техническому персоналу **Исполнителя** и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**. При порче имущества по вине **Потребителя**, Заказчик восполняет испорченное имущество или его стоимость с работой по восстановлению данного имущества.

2.3.5. Участвовать во всех мероприятиях центра, городских и региональных (при условии положительных результатов).

III. Права сторон:

3.1. «Исполнитель» вправе:

3.1.1. Направить своего представителя для присутствия на занятиях, в целях проверки и контроля исполнения договора.

3.1.2. Не допускать **Потребителя** на занятия в случае неоплаты **Заказчиком** денежных средств в порядке, установленном в разделе V настоящего договора.

3.1.3. Контролировать посещаемость занятий, создавать, сопоставлять и исследовать статистические данные.

3.1.4. Отказать **Заказчику** и **Потребителю** в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если **Заказчик**, **Потребитель** в период действия договора допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3.1.5. Перевести **Потребителя** (оповестив **Заказчика**) в группу, соответствующую способностям.

3.1.6. В целях безопасности вести видео наблюдение в помещениях и на территории, принадлежащих и используемых Исполнителем. Видео наблюдение в раздевалках и санитарных комнатах не производится.

3.1.7. Обрабатывать персональные данные **Потребителя** на основании письменного согласия **Заказчика** (*Приложение к Договору: «Согласие на обработку персональных данных»*) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Заменить руководителя кружка, студии, секции на другого специалиста.

3.1.9. Переносить занятия в связи с проведением областных и городских мероприятий, а также болезнью руководителя кружка, студии, секции и т.д. на другое время и дату.

3.1.10. Потребовать своевременную сдачу костюмов, реквизита и инвентаря. Костюмы, реквизит и инвентарь, приобретенные за счет **Заказчика**, являются неотъемлемой частью учреждения.

3.2. «Заказчик» вправе:

3.2.1. Требовать от **Исполнителя** представления информации, касающейся:

- организации и надлежащего исполнения услуг, предусмотренного разделом I настоящего договора, деятельности **Исполнителя** и перспектив ее развития;

- успехов, поведения, отношения **Потребителя** к занятиям и его способностям в отношении заявленной области занятий.

3.2.2. **Заказчик** и **Потребитель**, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на продление договора или заключение нового на частично-оплачиваемые услуги в отношении заявленной области занятий и перевода **Потребителя** в бюджетную группу, при наличии таковой по решению **Заказчика**.

3.3. «Потребитель» вправе:

3.3.1. Обращаться к работникам **Исполнителя** по всем вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.

3.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке реализации своих способностей и критериях этой оценки.

3.3.3. Пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для обеспечения занятий, во время занятий.

Подпись Заказчика

Подпись Исполнителя

IV. Срок договора, другие условия:

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания, с которого и становится обязательным для сторон, заключивших его, и действует до полного выполнения всеми сторонами его условий, в соответствии с программой обучения данного направления.

4.2. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации только в письменной форме.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае обнаружения одной из сторон нарушений исполнения условий настоящего договора.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и состоит из 3 страниц, на каждой из которых проставлены подписи уполномоченных должностных лиц Сторон.

V. Стоимость услуг, оплата:

5.1. **Заказчик** ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1.1. настоящего договора, в сумме _____

прописью указывается денежная сумма в рублях месячного абонемента

5.2. Оплата производится ежемесячно до первого занятия текущего месяца кружка, студии, секции.

5.3. Оплата осуществляется в соответствии с действующим прейскурантом в виде абонемента на 1 календарный месяц.

5.4. По заявлению и при предоставлении справки из медицинского учреждения и согласовании с директором, детям переносятся на следующий календарный месяц определенное количество занятий:

- если ребёнок болел в текущем месяце две недели – переносятся четыре занятия при абонементе восемь занятий и шесть занятий – при абонементе двенадцать занятий;
- если ребёнок болел целый текущий месяц – занятия переносятся на следующий месяц в количестве, которое указано в оплаченном абонементе.

VI. Заключительные положения:

6.1. **Исполнитель** в течение срока действия договора вправе изменить его условия в одностороннем порядке, опубликовав изменения или дополнения на официальном сайте **Исполнителя**, и заключив дополнительное соглашение с **Заказчиком**.

6.2. Неурегулированные споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик (родитель, опекун, попечитель)	Потребитель (дети, подростки)
Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Южный» 142115, М.О., Г.о. Подольск, ул. Молодежная, д. 4 ИНН 5036033023 КПП 503601001 БИК 004525987 ОКВЭД 90.04.3 ОГРН 1035007206585 Банк: ГУ Банк России по ЦФО города Москва Директор Соловьева Светлана Владимировна	(Ф.И.О.)	(Ф. И. ребенка)
	(паспортные данные)	
	(Адрес места жительства)	(Адрес места жительства)
		(Д/с., Школа)
	Контактный телефон (домашний, мобильный)	
	(Подпись)	

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребёнка,
участника клубного формирования
Муниципального учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр «Южный».

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:

(полный адрес)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(полный адрес)

основной документ, удостоверяющий личность:

(наименования документа, серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

как законный представитель субъекта персональных данных (далее – ПД) на основании
свидетельства о рождении серия, № _____
от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-
досуговый центр «Южный» (далее - МУК «КДЦ «Южный») (142115, Московская область, г.
Подольск, ул. Молодежная, 4) ПД своего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес субъекта ПД;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении ПД субъекта, которые необходимы для осуществления деятельности МУК «КДЦ «Южный».

Я даю согласие на обработку вышеуказанных ПД исключительно в целях:

- получения услуг в сфере культурно-досуговой деятельности (занятия в клубном формировании);
- внесения информации в журнал учета работы клубного формирования;
- использования при составлении списков участников клубного формирования, ведения плановой, отчетной и иной статистики;
- участия в творческих и спортивных конкурсах, фестивалях, чемпионатах, турнирах, выставках и т.п. различного уровня;
- размещения в афишах, в информационных буклетах, в интернет источниках и СМИ фото и видеоотчетов.

Я проинформирован(а), что МУК «КДЦ «Южный» гарантирует обработку ПД в соответствии с действующим законодательством РФ любым не запрещенным законом способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности (занятий в клубном формировании), а также в течение всего срока хранения журнала учёта работы клубного формирования в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558;
- настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления, написанного мною в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: « _____ » _____ 20 ____ г.
(число, месяц, год)

(подпись, расшифровка подписи)